**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS POBYTU W PRZEDSZKOLU**

 **Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu nr 2 w Myszkowie znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w naszej placówce.**

 **W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka dyrektor, nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.**

**Rodzice są zobowiązani znać i przestrzegać obowiązujących w placówce procedur bezpieczeństwa.**

**Podstawa prawna:**

 1. Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r nr 265 poz. 2575)

2. Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982r (Dz. U. z 2006r. nr 97 poz. 674 ze zm.)

3. Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz.U. z 2003r. nr 6 poz. 69)

 4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach.

5. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r (Dz. U. nr 16 poz. 93 ze zm.)

 6. Kodeks postępowania cywilnego – ustawa z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. nr 43 poz. 296 ze zm.) 7. Kodeks rodzinny i opiekuńczy – ustawa z dnia 25 lutego 1964r. (Dz. U. nr 9 poz. 59 ze zm.)

 8. Statut Przedszkola Nr 2 w Myszkowie.

**Działania zapewniające bezpieczeństwo dzieciom w przedszkolu**

1. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w budynku przedszkola, w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.

 2. Przedszkole zapewnia pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

 3. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska, zarówno w budynku przedszkola, na terenie ogrodu, jak i w czasie wyjść poza teren przedszkola.

4. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, zobowiązany jest reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dziecka.

 5. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i ppoż, które są określone w **„Instrukcji BHP i Instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego”** obowiązujących na terenie przedszkola.

 6. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.00 przez rodziców / prawnych opiekunów bądź inne osoby przez nich upoważnione na piśmie. O sposobie przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola rodzice są informowani podczas pierwszego ogólnego zebrania .

 7. **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola** przez rodziców / prawnych opiekunów zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo wywieszane są na tablicy ogłoszeń (**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola).**

8. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką nie mogą być pozostawione bez opieki ani na chwilę.

 9. Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osobie nad powierzonymi dziećmi.

 10. Punktualnie o godz. 6.00 czynne są już wszystkie oddziały. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.

11. Dzieciom, które już weszły do sali nie wolno wychodzić z niej samodzielnie, bez pozwolenia i dozoru. Dzieci przez cały czas powinny być otoczone opieką nauczyciela.

12. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci do zgodnej zabawy i do przestrzegania zasad zgodnego współżycia.

13. Podczas pobytu na terenie ogrodu uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

 14. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi w miejscach największych zagrożeń.

15. Podczas pobytu dzieci na spacerze/wycieczce wraz z nauczycielem opiekę sprawuje pomoc nauczyciela (szczegółowe zasady określa **Procedura pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego).**

 16. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywany jest w zeszycie wyjść z podaniem daty, godziny, miejsca i celu wyjścia.

 17. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczki lub spaceru powinna być zgodna z obowiązującym w przedszkolu **Regulaminem spacerów i wycieczek**.

18. Nauczyciel ma ściśle określone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy.

19. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki gdy nie ma jeszcze nauczyciela zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłaca za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązkowe. 20. Nauczycielka opuszcza oddział w momencie przyjścia nauczyciela zmiennika, informując go o wszelkich sprawach dotyczących wychowanków.

21. Obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna.

 22. Obowiązkiem nauczyciela jest niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie).

 23. W przedszkolu nie dokonuje się jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani nie podaje farmaceutyków.

24. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców. Szczegółowe zasady postępowania określa **Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku**

**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu nr 2 w Myszkowie:**

 **1. Procedura - przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.**

 **2. Procedura - dotyczy przypadku gdy dziecko chce odebrać rodzic, upoważniona osoba pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**

**3. Procedura - dotyczy przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola lub kiedy dziecko zostanie odebrane po godzinach pracy przedszkola.**

 **4. Procedura - dotyczy pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego.**

 **5. Procedura - dotyczy postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku.**

 **6sss. Procedura - dotyczy bezpieczeństwa przeciwpożarowego.**

**7. Procedury postępowania z dzieckiem chorym.**

**PROCEDURA – przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.**

 1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka maja obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

2. Rodzice lub opiekunowie powinni wprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę osobie dyżurującej lub wprowadzić dziecko do sali i przekazać nauczycielowi.

3.Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby, które są **pełnoletnie**, upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów (upoważnienia pozostają w dokumentacji nauczycielek).

 4.Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.

 5..Jeżeli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do momentu wyjaśnienia sprawy.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej **pełnoletniej** osobie, niż wymieniona w karcie zgłoszenia po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodzica/prawnego opiekuna bezpośrednio dyrektorowi lub nauczycielowi grupy w formie pisemnej. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę zgłoszoną telefonicznie.

 7.Opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic/prawny opiekun z chwilą przywitania się z dzieckiem.

8.Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców/ prawnych opiekunów, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt odebrania dziecka.

 9.Osobie nietrzeźwej dziecko nie będzie wydawane z przedszkola.

 10.W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odbieranie dziecka przez osoby **niepełnoletnie** za pisemnym upoważnieniem rodziców / prawnych opiekunów . Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odbierane przez nią dziecko.

**PROCEDURA – dotyczy przypadku gdy dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic/ upoważniona osoba pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**

1. Nauczyciel nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora przedszkola.

2. Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica/ prawnego opiekuna lub inną upoważnioną przez rodziców osobę do odebrania dziecka z przedszkola.

 3. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne upoważnione osoby dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji najbliższą jednostkę policji.

4. Po rozpoznaniu przez policję sytuacji domowej dyrektor przedszkola i policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.

 5. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w **Procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.**

 6. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.

7. Jeżeli w/w sytuacja powtarza się dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny – Wydział Rodzinny i Nieletnich oraz powiadamia rodziców o podjętych działaniach.

**PROCEDURA – dotyczy przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola lub zostanie odebrane po godzinach pracy przedszkola.**

 1. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w godzinach otwarcia placówki nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

2. Dyrektor lub pod jego nieobecność nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/ prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. Jeśli próba zawiadomienia rodziców się nie powiedzie, dyrektor lub nauczyciel zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców / prawnych opiekunów.

 4. Po konsultacji z policją dyrektor lub nauczyciel może: - podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/ prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np.: nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.) - zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

5.. Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi przedszkola,

 6. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.

7. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola powtarzają się dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/ prawnych opiekunów o podjętych działaniach.

8. Rodzic / prawny opiekun który odbiera dziecko po godzinach pracy przedszkola jest zobowiązany do podpisania notatki sporządzonej przez nauczyciela. Notatka powinna zawierać godzinę przyjścia po dziecko do przedszkola.

**PROCEDURA – dotyczy pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego.**

**1. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury**

1 Nauczyciele

 a) Sprawuje ciągły dozór i opiekę nad dziećmi

 b) Wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad współżycia z rówieśnikami

 c) Podczas zabaw dzieci nie wolno zajmować się rozmowami z innymi osobami

d) W czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym nauczyciel powinien swoją uwagę koncentrować tylko na dzieciach

 e) Od pierwszych dni września, podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym, należy uczyć dzieci korzystania z urządzeń ogrodowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa

 2 Dzieci

 a) Przestrzegają zawartych wcześniej umów z nauczycielem, nie oddalają się od grupy

 b) Przestrzegają zasad bezpiecznego zachowania się w ogrodzie, prawidłowego korzystania z urządzeń ogrodowych

 c) Sygnalizują nauczycielowi, opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne

 d) Reagują na umówione sygnały, np. dotyczące zbierania zabawek, podczas zbiórki

e) Zawsze do przedszkola z terenu przedszkolnego wracają kolumną

 3 Rodzice

 a) Może odebrać dziecko z terenu przedszkolnego tylko wtedy, gdy dotrze na miejsce pobytu grupy

b) Odbiór dziecka z przedszkola – ogrodu przedszkolnego – może nastąpić tylko wtedy, gdy rodzic poinformuje o tym fakcie nauczyciela

4 Dyrektor

 a) Czuwa nad prawidłową organizacją i przebiegiem pobytu dzieci na terenie przedszkola

b) Na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w każdym roku szkolnym, zobowiązuje nauczycieli do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa

c) W przypadku niestosowania się do poleceń i przepisów – wyciąga surowe konsekwencje

 5 Kolejność działań

a) Nauczyciel ustala z dziećmi kolejność czynności przed wyjściem na teren przedszkolny

b) Przypomina obowiązujące zasady dotyczące bezpieczeństwa podczas pobytu w ogrodzie

c) Dzieci przemieszczają się do ogrodu w kolumnie

 d) Nauczyciel sprawdza, czy urządzenia są sprawne i nie ma żadnego zagrożenia

 e) Czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci

 f) Obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje gdy zaistnieje konflikt między dziećmi

 g) Powrót do budynku przedszkolnego odbywa się w kolumnie po uprzednim sprawdzeniu czy są wszystkie dzieci

6 Miejsce i czas przeprowadzania poszczególnych czynności

a) Przygotowanie do wyjścia odbywa się w sali i szatni

b) Ogród przedszkolny jest miejscem realizacji zabawy dzieci.

**PROCEDURA – procedura dotyczy postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku.**

 1. Nauczyciel niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury).

2 .Niezwłocznie powiadamia dyrektora .

3. O każdym wypadku dyrektor lub nauczyciel pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców.. Fakt ten powiadamiający dokumentuje sporządzeniem notatki podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca dziecka o wypadku.

4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim: - potrzebę wezwania pogotowia - potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica, - godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia

5. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w notatce.

 6. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.

7. O każdym wypadku dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego z przedszkolem pracownika służby bhp.

8..O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

9. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

10. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

11. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

12. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który ustali okoliczności i przyczyny wypadku i sporządzi protokół powypadkowy.

13. Dyrektor ma obowiązek zatwierdzić protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręczyć niezwłocznie rodzicom i pouczyć ich o trybie odwołania.

**OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH**

 1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).

 2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.

 3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.

4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.

5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.

 6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.

 7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).

8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.

9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.

 10. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.

11. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

**PROCEDURA – dotyczy bezpieczeństwa przeciwpożarowego**.

1.Nauczyciel ma obowiązek wejść pierwszy do sali, zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia, sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci.

 2. Nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani:

 - mieć aktualne szkolenie BHP i znać obowiązujące w placówce stosowne instrukcje

 - znać numery telefonów alarmowych, plany ewakuacyjne i oznakowania dróg ewakuacyjnych

 - umieć posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym i znać obowiązki postępowań na okoliczność różnych zagrożeń w tym pożarowego

 - w trakcie alarmu pożarowego stosować się do wytycznych zawartych w **Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Przedszkola nr 2 w Myszkowie.**

3. Decyzje o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru podejmuje dyrektor, a pod jego nieobecność upoważniona osoba.

4. Za bezpieczne przeprowadzenie ewakuacji odpowiedzialny jest dyrektor, który jednocześnie ją kieruje.

5. Ewakuacja na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa prowadzona jest w następujących etapach:

 - ogłoszenie alarmu o pożarze przy użyciu gongu,

 - zaalarmowanie straży pożarnej - przystąpienie do ewakuacji dzieci zgodnie planem ewakuacji,

 - przystąpienie do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, koce) Obowiązkiem nauczycieli jest bezpieczne wyprowadzenie dzieci z miejsca pożaru

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM CHORYM**

**OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU NR 2 W MYSZKOWIE**

**Podstawa prawna:**

**•Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379),**

**• Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),**

**•Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zaka**

**żeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz. 1570 ze zm.),**

**•Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),**

**•Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 31sierpnia 2015r.,**

**• Statut przedszkola**

Postanowienia ogólne:

1. W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków i preparatów zdrowotnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.

3. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać

w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie

zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka

do przedszkola.

4. Rodzice mają obowiązekudzielania nauczycielom wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, chorób przewlekłych, czy dolegliwości dziecka (alergie pokarmowe i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja czy epizody padaczkowe, itp). Zgłoszenia wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim należy składać do nauczyciela grupy.

5. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu spoczywa obowiązek

przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu

w grupie rówieśniczej.

6. W przypadku występowania chorób przewlekłych rodzic omawia z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np. sposób ułożenia dziecka do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica, zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo.

7. Personel placówki powinien zostać przeszkolony w zakresie niezbędnej wiedzy

dotyczącej chorób przewlekłych występujących w Przedszkolu Nr 2 w Myszkowie m. in. niepokojących objawów oraz zasad udzielania pierwszej pomocy dzieciom przewlekle chorym.

8. Rodzic/prawny opiekun dziecka przewlekle chorego w formie oświadczenia wyraża

zgodę na powiadomienie pogotowia ratunkowego w razie niebezpiecznego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka.

9. Rodzic powinien dostarczyć aktualne zaświadczenie lekarskie o przebiegu choroby przewlekłej dziecka.

10. Nauczyciel w sali przedszkolnej w widocznym miejscu umieszcza numer telefonu

do rodziców/prawnych opiekunów dziecka przewlekle chorego.

11. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekle chorego nauczyciel równocześnie powiadamia dyrektora i rodziców dziecka.

12 .Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej dłuższą nieobecnością z powodu

choroby, w tym choroby zakaźnej rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są

do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica/ opiekuna

prawnego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

13 .Nauczyciele na bieżąco informują rodziców/ opiekunów prawnych

o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

14. Jeżeli w przedszkolu nauczyciel zauważy u dziecka objawy wskazujące na stan

chorobowy (podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, uporczywy katar,

wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka niewiadomego

pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp.) natychmiast powiadamia

rodziców (prawnych opiekunów) o dolegliwościach dziecka, dyrektora przedszkola

orazsporządza odpowiednią notatkę w dokumentacji .

15. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic

/ opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

16. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi,

nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu

z osobami upoważnionymi przez rodziców/ opiekunów prawnych do odbioru dziecka.

17. Nauczyciel lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców/ opiekunów prawnych lub osób upoważnionych.

18. W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania,

krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia) nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców/ opiekunów prawnych i dyrektora przedszkola o zaistniałym

zdarzeniu.

19. Nauczyciele lub inni pracownicy placówki nie podają leków , np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków itp., czynności w ramach pierwszej pomocy przedmedycznej mogą sprowadzać się wyłącznie do poinformowania opiekunów prawnych i dyrektora, w razie konieczności pogotowia ratunkowego, zapewnienia bezpieczeństwa i podjęcia w miarę możliwości i środków, czynności opatrunkowych i zapobiegających pogłębieniu urazu.

Postanowienia końcowe:

1.Procedura postępowania z dzieckiem chorym obowiązuje wszystkich pracowników

Przedszkola nr 2 w Myszkowie oraz rodziców/ opiekunów prawnychdzieci uczęszczających do przedszkola.

2.Z procedurami postępowania z dzieckiem chorym rodzice/ opiekunowie prawni

zostają zapoznani na pierwszym zebraniu ogólnym rozpoczynającym rok szkolny.

Potwierdzenie stanowi lista obecności rodziców/ opiekunów prawnych na zebraniu.

Procedura zostaje zawieszona na stronie internetowej przedszkola